

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI **do Przedszkoli/Oddziału Przedszkolnego Gminy Kochanowice na rok szkolny 2016/2017**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz.35)
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 z późn.zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942)
5. Uchwała Nr IV/29/15 Rady Gminy Kochanowice z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych na terenie Gminy Kochanowice.
6. Zarządzenie Nr RG 0050.9.2016 Wójta Gminy Kochanowice z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do przedszkoli oraz publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Kochanowice jest organem prowadzącym.

§ 1

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkałe na terenie gminy Kochanowice.**
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.**
3. Dziecko w wieku 4 lat oraz 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a na wniosek rodzica ma prawo do rozpoczęcia edukacji szkolnej od 6 roku życia.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 16a.

§ 2

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w roku 2015/2016, składają **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w roku 2016/2017.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny **wniosek** rodzica – złożony u dyrektora wybranego przedszkola.
3. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego oraz załącza się dokumenty określone w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Kochanowice niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 1 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka;
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą **po 10 punktów za każde z kryteriów.**
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Wójtem Gminy (art.20c ust.4 oraz art.6 ust. 1 ustawy z dnia 06.12.2013).
5. W roku szkolnym 2016/2017 ustalono następujące kryteria dodatkowe:

I.p.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się lub studiuje w trybie stacjonarnym	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	15
2.	Samotny rodzic lub opiekun prawny kandydata pracuje, uczy się, lub studiuje w trybie stacjonarnym	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	15
3.	Rodzeństwo kandydata przyjęte do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	5
4.	Rodzinie kandydata udzielana jest pomoc Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kochanowicach, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	3

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica,
3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.(art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013)
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta, o potwierdzenie tych okoliczności.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze

wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację
2. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kochanowice oraz zostały złożone w wymaganym terminie,
3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane,
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola,
5. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola. **Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.**
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola,
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli znajdujących się na terenie Gminy Kochanowice na rok szkolny 2016/2017.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na następny rok szkolny	od 1 marca 2016 r. do 10 marca 2016 r.	—
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.	od 25 kwietnia 2016 r. do 10 maja 2016 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez	od 1 kwietnia 2016 r. do 7 kwietnia 2016 r.	od 11 maja 2016 r. do 16 maja 2016 r.

	przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy o systemie oświaty		
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwiecień 2016 r.	18 maj 2016 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15 kwietnia 2016 r. do 20 kwietnia 2016 r.	od 18 maja 2016 r. do 20 maja 2016 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwiecień 2016 r.	24 maj 2016 r.

2. od **1 czerwca do 15 czerwca** podpisywanie umów z rodzicami.

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:
 - a) od 24 maja do 31 maja - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
 - b) do 7 czerwca – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
 - c) do 14 czerwca - składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - d) do 21 czerwca - dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
2. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola**, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 2 niniejszego regulaminu **nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.**
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.