

INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM GMINY KOCHANOWICE NA ROK SZKOLNY 2018/2019 - REKRUTACJA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm) Rozdział 6;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
3. Uchwała Nr XXVI/204/17 Rady Gminy Kochanowice z dnia 31 maja 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kochanowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych danych;
4. Zarządzenie Nr RG 0050.155.2018 Wójta Gminy Kochanowice z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do prowadzonych przez Gminę Kochanowice publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

§ 1

Nabór organizowany jest do następujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych:

1. Kochanowice	ul. Lubliniecka 9	tel. 34 35 33 229
2. Kochcice	ul. Parkowa 45	tel. 34 353 36 30
3. Lubecko	ul. Lipska 21	tel. 34 356 29 09

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkałe na terenie gminy Kochanowice.**
2. Dziecko w wieku 6 lat (urodzone w 2012 roku) jest obowiązane odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy sześć lat. Dzieci sześciolatnie mogą także skorzystać z prawa wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Dziecko w wieku 3 lat (urodzone w 2015 roku), 4 lat (urodzone w 2014 roku), oraz 5 lat (urodzone w 2013 roku), ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2016 roku będą mogli ubiegać się o jego przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

§ 2

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w roku 2017/2018, składają **w terminie od 19 lutego 2018r. do 28 lutego 2018r. deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w roku 2018/2019.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny **wniosek** rodzica – złożony u dyrektora wybranego przedszkola.
3. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego oraz załącza się dokumenty określone w § 4 niniejszej informacji.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. Zgodnie z art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art. 131 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po **10 punktów za każde z kryteriów**.
4. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria, przyjęte przez Radę Gminy Kochanowice:

I.p.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się lub studiują w trybie stacjonarnym	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	15
2.	Rodzic samotnie wychowujący lub opiekun prawny kandydata pracuje, uczy się, lub studiuje w trybie stacjonarnym	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	15
3.	Rodzeństwo kandydata przyjęte do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	5
4.	Rodzinie kandydata udzielana jest pomoc Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kochanowicach, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	3

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.),

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”- zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Kochanowice o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt Gminy Kochanowice korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje . **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatruje wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
2. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację
3. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kochanowice oraz zostały złożone w wymaganym terminie,
4. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane,
5. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola,
6. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają **pisemne potwierdzenie woli zapisu** w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane oraz podpisują umowę na usługi oferowane przez przedszkole. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 4 niniejszej informacji i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
9. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola,
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 9 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Kochanowice na rok szkolny 2018/2019

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2018r. do 16 marca 2018r.	od 12 kwietnia 2018r. do 20 kwietnia 2018r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	od 1 marca 2018r. do 23 marca 2018r.	od 12 kwietnia 2018r. do 25 kwietnia 2018r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 marca 2018r.	26 kwietnia 2018r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	od 27 marca 2018r. do 06 kwietnia 2018r.	od 26 kwietnia 2018r. do 7 maja 2018r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia 2018r.	8 maj 2018r.

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - a) Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - c) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat zamieszkałym na terenie Gminy Kochanowice, wyłącznie zgłoszonym podczas rekrutacji do wybranego przedszkola. Jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji przewyższy liczbę miejsc organizacyjnych w preferowanym przedszkolu publicznym, wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne przedszkole lub przedszkole niepubliczne, które może przyjąć dziecko.
4. Ilekroć mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych.
5. Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 5 pkt 5 nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.
6. Od 1 września 2018r. decyzje o przyjęciu dzieci na wolne miejsca podejmować będą dyrektorzy przedszkoli. O przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność zgłoszenia do danej grupy wiekowej.

WÓJT
mgr inż. Ireneusz Czech

